

**o dzierżawę, dostawę, montaż, uruchomienie, obsługę i serwis urządzeń parkingowych
oraz kontrolę Strefy Płatnego Parkowania w Zamościu**

zawarta w dniu 2025 r. w Zamościu pomiędzy:

Miastem Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 922-269-74-72,
reprezentowanym przez Zarząd Dróg Grodzkich w Zamościu, ul. Kilińskiego 86, 22-400
Zamość,
reprezentowanym przez:

- Dyrektora — **Pawła Łagowca**,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego — **Małgorzaty Strzałkowskiej**,
dalej zwanym „**Zamawiającym**”

a

[dane Wykonawcy –],
dalej zwanym „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **SPZ.272.20.2025**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1.

Definicje

AWARIA - stan parkomatu, który uniemożliwia dokonanie opłaty za parkowanie, wydanie biletu lub nie zapewnia prawidłowej komunikacji z systemem, co wymaga podjęcia działań serwisowych w celu przywrócenia pełnej funkcjonalności.

BŁĄD KRYTYCZNY - nieprawidłowe działanie systemu lub oprogramowania, które powoduje brak możliwości pobierania opłat lub ich nieprawidłowe naliczanie w więcej niż jednym urządzeniu lub na obszarze strefy płatnego parkowania, i które wymaga natychmiastowego usunięcia.

CZAS REAKCJI - czas liczony od momentu zgłoszenia awarii lub błędu przez Zamawiającego momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

CZAS USUNIĘCIA - czas liczony od momentu zgłoszenia awarii do momentu przywrócenia prawidłowego działania urządzenia lub systemu.

DOSTĘPNOŚĆ SYSTEMU - procentowy udział czasu, w którym system obsługujący parkomaty działa prawidłowo i umożliwia przetwarzanie płatności, komunikację z urządzeniami oraz udostępnianie danych, w stosunku do całkowitego czasu w danym okresie rozliczeniowym.

DANE SYSTEMOWE - dane generowane lub przetwarzane przez parkomaty, obejmujące informacje o transakcjach, statusach pracy urządzeń, zdarzeniach technicznych, konfiguracji, historii działania oraz dane potrzebne do raportowania i nadzoru nad strefą płatnego parkowania.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa z opcją wykupu, dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie, serwis oraz demontaż 33 sztuk automatów parkingowych (parkomatów) przeznaczonych do obsługi Strefy Płatnego Parkowania (SPP) na terenie Miasta Zamość, wraz ze świadczeniem usług kontroli opłat parkingowych oraz utrzymaniem systemu informatycznego zarządzającego siecią urządzeń.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, będący integralnym elementem Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Organizacja i funkcjonowanie SPP odbywa się zgodnie z uchwałą Rady Miasta Zamościa nr XX/217/2025 z dnia 29 września 2025 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania oraz zasad pobierania opłat.
4. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Dostawy i uruchomienia urządzeń:**
 - a) dostarczenia 33 sztuk nowych parkomatów zgodnych z OPZ,
 - b) montażu na podstawach/ słupkach (wykorzystując istniejące postumenty, jeżeli są zgodne z OPZ) oraz w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) zaprogramowania urządzeń, konfiguracji taryf, cenników, stref i komunikatów,
 - d) uruchomienia urządzeń wraz z wystawieniem protokołów uruchomienia.
 - 2) Uruchomienia i utrzymania systemu nadzorującego pracę parkomatów, obejmującego:**
 - a) hosting i utrzymanie serwerów,
 - b) zapewnienie dostępu do interfejsu webowego,
 - c) pełną kompatybilność i integrację z systemem EXEK w zakresie obsługi opłat dodatkowych,
 - d) możliwość generowania raportów, podglądu danych transakcyjnych, logów, historii, alarmów,
 - e) moduł zgłoszeń (ticketing) z możliwością śledzenia statusów.
 - 3) Zapewnienia dostępu Zamawiającemu do systemu, co najmniej 3 użytkowników**
 - 4) Zapewnienie obsługi SPP poprzez kontrolerów:**
 - a) zatrudnienie min. 3 kontrolerów na podstawie umowy o pracę,
 - b) wyposażenie ich w terminale/aparaty, drukarki, tablety, aplikację kontrolerską,
 - c) prowadzenie bieżącej kontroli wniesionych opłat zgodnie z OPZ.
 - 5) Szkolenia:**
 - a) przeszkolenie min. 3 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i systemu,
 - b) części teoretycznej i praktycznej,
 - c) przekazanie imiennych zaświadczeń i protokołu szkolenia.
 - 6) Serwisu, bieżącej konserwacji oraz utrzymania urządzeń:**
 - a) zgodnie z warunkami SLA określonymi w § 9 i § 13,
 - b) zapewnienia wszelkich niezbędnych części zamiennych parkomatu,
 - c) realizacji napraw, usuwania awarii, aktualizacji oprogramowania.
 - 7) Dzierżawy i późniejszego demontażu urządzeń po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, chyba że Zamawiający skorzysta z prawa wykupu.**
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami technicznymi, lokalizacjami oraz zakresem prac,

- 2) Posiada doświadczenie, sprzęt, kadry i środki finansowe zapewniające należyte wykonanie Umowy,
 - 3) Urządzenia będą fabrycznie nowe i wolne od wad,
 - 4) Udziela gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w § 9
6. Opłaty wnoszone przez użytkowników SPP stają się własnością Zamawiającego w chwili ich uiszczenia. Wykonawca nie pobiera i nie przetwarza tych środków, a proces zbiórki i przeliczania monet należy do Zamawiającego.
7. Językiem Umowy oraz komunikacji jest język polski. Dokumentacja, raporty i protokoły są przekazywane wyłącznie w języku polskim.
8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp, polegającego na zwiększeniu liczby parkomatów o maksymalnie 5 sztuk — zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 ust. 9–10.
9. **Prawo opcji** obejmuje dostawę, montaż, podstawy, zaprogramowanie, uruchomienie oraz pełen zakres serwisu i obsługi przewidziany dla zamówienia podstawowego, za cenę jednostkową wskazaną w ofercie Wykonawcy.
10. Zamawiający może wykonywać prawo opcji wielokrotnie, aż do osiągnięcia 5 sztuk, w terminie do końca trwania Umowy
11. Brak skorzystania z prawa opcji nie rodzi roszczeń Wykonawcy.

§ 3.

Termin realizacji

1. Umowa jest zawarta na okres **36 miesięcy**, liczony od dnia podpisania przez Strony **protokołu odbioru końcowego** obejmującego uruchomienie wszystkich urządzeń objętych zamówieniem podstawowym oraz zapewnienie dostępu do systemu, o którym mowa w § 1.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w następujących terminach:
 - 1) **Dostawa, montaż, zaprogramowanie i uruchomienie 33 parkomatów** objętych zamówieniem podstawowym — w terminie **nie dłuższym niż 21 dni** od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - a) montaż poszczególnych urządzeń następuje **niezwłocznie po demontażu** dotychczasowych parkomatów przez obecnego operatora SPP,
 - b) Wykonawca dokonuje montażu sukcesywnie, zgodnie z dostępnością stanowisk po demontażu istniejących urządzeń.
 - 2) **Dostawa i uruchomienie parkomatów objętych prawem opcji** — w terminie **do 21 dni** od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 9
 - 3) **Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej, dostępu do systemu, raportowania, kontroli SPP, utrzymania części zamiennych oraz pozostałych obowiązków wynikających z OPZ** — przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że obecny operator strefy płatnego parkowania kończy świadczenie usług w dniu **31 grudnia 2025 r.**, a demontaż obecnych parkomatów zostanie wykonany przez niego w przewidywanym terminie **do 7 stycznia 2026 r.**
Z uwagi na powyższe Strony ustalają, że:
 - 1) montaż nowych parkomatów będzie realizowany **na bieżąco**, w miarę demontażu urządzeń przez dotychczasowego operatora,
 - 2) Wykonawca zapewni gotowość montażową od pierwszego dnia Umowy.
6. Demontaż urządzeń po zakończeniu Umowy (w przypadku nieskorzystania z prawa wykupu, o którym mowa w § 11) Wykonawca wykona w terminie określonym w § 4 ust. 5.

7. Terminy określone w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadkach przewidzianych w § 13 (zmiany Umowy), w szczególności z powodu:
- 1) siły wyższej,
 - 2) okoliczności niezależnych od Stron,
 - 3) udokumentowanych przyczyn technicznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
 - 4) wprowadzenia zmian obszaru SPP lub zmian w uchwałach Rady Miasta.

§ 4.

Zasady realizacji dostaw, montażu, zaprogramowania, uruchomienia oraz demontażu urządzeń

1. **Dostawa, montaż, zaprogramowanie i uruchomienie** każdego parkomatu będącego przedmiotem Umowy zostaną potwierdzone **protokołem uruchomienia**, podpisanym przez Zamawiającego. Protokół stanowi podstawę do uznania danego urządzenia za prawidłowo zainstalowane i oddane do użytkowania.
2. Po podpisaniu protokołów uruchomienia dla **wszystkich parkomatów** objętych zamówieniem podstawowym oraz po:
 - 1) zapewnieniu pełnego dostępu do systemu informatycznego (interfejs WWW, moduły raportowania, logi, monitoring stanu urządzeń),
 - 2) przeprowadzeniu szkoleń pracowników Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 5, Zamawiający podpisze **protokół odbioru końcowego**, którego data stanowi początek 36-miesięcznego okresu realizacji Umowy.
3. Jeżeli podczas odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi wystąpienie **wad lub usterek**, może odmówić odbioru całości lub części Przedmiotu Umowy. Strony sporządzą protokół, w którym:
 - 1) zostaną wskazane nieodebrane elementy,
 - 2) zostanie wyznaczony termin usunięcia wad lub usterek, nie krótszy niż 3 dni. Uchybienie wyznaczonemu terminowi jest równoznaczne ze **zwłoką Wykonawcy**.
4. Po usunięciu wad lub usterek Wykonawca zgłosi gotowość do ponownego odbioru. Zamawiający, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania, dokona odbioru w części lub całości w zakresie objętym wcześniejszymi zastrzeżeniami.
5. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa wykupu urządzeń, o którym mowa w § 11, Wykonawca jest zobowiązany do **demontażu wszystkich parkomatów** w terminie **1 tygodnia** od dnia zakończenia Umowy, jednak nie wcześniej niż po godzinie 18:00 w dniu jej wygaśnięcia.
6. Demontaż obejmuje:
 - 1) odłączenie i zabezpieczenie urządzeń,
 - 2) odtworzenie nawierzchni **do stanu co najmniej nie gorszego niż przed montażem**,
 - 3) zebranie kabli, kotew, mocowań oraz innych elementów instalacyjnych.
7. Demontaż będzie realizowany na podstawie harmonogramu uzgodnionego ze Stronami. Demontaż każdego urządzenia będzie potwierdzony **protokołem demontażu**, w którym w szczególności wskazuje się:
 - 1) datę i miejsce demontażu,
 - 2) sposób zabezpieczenia urządzenia,
 - 3) potwierdzenie wyłączenia możliwości wnoszenia opłat,
 - 4) stan miejsca po demontażu.
8. Po zdemontowaniu wszystkich urządzeń objętych Umową (w tym zamówienia podstawowego i opcji), Strony podpiszą **protokół zwrotu przedmiotu Umowy**.

9. W przypadku nieprzeprowadzenia demontażu w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do wykonania czynności demontażowych **na koszt i ryzyko Wykonawcy**, bez konieczności dodatkowego wezwania.
10. Koszt demontażu i przechowania urządzeń podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzeniu w trybie przewidzianym w Kodeksie cywilnym.

§ 5.

Parkomaty

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **fabrycznie nowe, nieużywane, jednego typu** parkomaty odpowiadające wymaganiom określonym w OPZ oraz ofercie Wykonawcy. Wszystkie urządzenia muszą posiadać **jednolite parametry techniczne, funkcjonalne i eksploatacyjne**.
2. Montaż parkomatów będzie wykonywany **w pasach drogowych czynnych dla ruchu**, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących zajęcia pasa drogowego.
3. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zapewnia:
 - 1) dostawę i instalację parkomatów,
 - 2) ich konfigurację, programowanie i uruchomienie,
 - 3) integrację urządzeń z systemem informatycznym,
 - 4) wyposażenie parkomatów w deklarowane funkcjonalności, w tym dodatkowe funkcje przewidziane w ofercie Wykonawcy,
 - 5) uwzględnienie aktualnych stawek opłat i zasad określonych uchwałami Rady Miasta Zamość,
 - 6) zapewnienie kompatybilności z systemem EXEK — zgodnie z OPZ, w zakresie obsługi opłat dodatkowych i komunikacji systemowej.
4. Wszystkie parkomaty objęte są dzierżawą na czas określony w § 3 ust. 1. W okresie dzierżawy Zamawiający jest uprawniony do korzystania z urządzeń oraz pobierania pożytków z ich pracy, w szczególności przychodów z opłat parkingowych.
5. Po zakończeniu dzierżawy Zamawiający może skorzystać z prawa wykupu urządzeń, na zasadach i w terminach określonych w § 11.
6. Okresowe przeglądy serwisowe obejmują w szczególności:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń,
 - 2) weryfikację poprawności działania podzespołów,
 - 3) kontrolę poprawności działania systemów płatności (gotówka / bezgotówkowe),
 - 4) konserwację podzespołów zgodnie z dokumentacją producenta,
 - 5) wymianę materiałów eksploatacyjnych, jeżeli są wymagane.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną **dokumentację techniczną systemu**, obejmującą:
 - 1) specyfikacje techniczne parkomatów,
 - 2) instrukcje obsługi i eksploatacji,
 - 3) dokumentację techniczno-ruchową (DTR),
 - 4) opis systemu zarządzania i interfejsu administracyjnego,
 - 5) dokumentację integracji z systemem EXEK.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe podłączenie i zakotwienie urządzeń,
 - 2) stabilność konstrukcji posadowienia,
 - 3) poprawną konfigurację oprogramowania,
 - 4) bezpieczeństwo transmisji danych,

- 5) zapewnienie, że parkomaty będą realizować wszystkie wymagane funkcje zgodnie z OPZ.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie parkomaty są objęte gwarancją producenta oraz gwarancją Wykonawcy, zgodnie z § 10, a w szczególności:
 - 1) są wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - 2) spełniają normy i certyfikaty wymagane przepisami prawa,
 - 3) są dostosowane do pracy w warunkach atmosferycznych występujących na terenie miasta Zamość.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy, obejmującego zarówno zamówienie podstawowe, jak i ewentualny zakres objęty prawem opcji, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego maksymalna wartość zostanie określona na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty:
 - 1) dzierżawy urządzeń,
 - 2) dostawy i montażu,
 - 3) prac instalacyjnych i programistycznych,
 - 4) integracji z systemem EXEK lub innym systemem zapewnionym przez Wykonawcę,
 - 5) szkolenia pracowników Zamawiającego,
 - 6) zatrudnienia kontrolerów SPP oraz zapewnienia im wyposażenia,
 - 7) materiałów eksploatacyjnych i serwisu,
 - 8) ubezpieczenia, licencji, oprogramowania i aktualizacji,
 - 9) części zamiennych, w tym magazynu części,
 - 10) transportu, logistyki, zabezpieczenia terenu i porządkowania stanowisk,
 - 11) wszelkich kosztów administracyjnych i organizacyjnych,
 - 12) kosztów realizacji prawa opcji — w odniesieniu do ceny jednostkowej.
3. Wynagrodzenie z tytułu dzierżawy urządzeń będzie wypłacane w formie **wynagrodzenia miesięcznego**, obejmującego:
 - 1) miesięczną stawkę za dzierżawę jednego parkomatu z zamówienia podstawowego,
 - 2) miesięczną stawkę za dzierżawę jednego parkomatu objętego prawem opcji — w przypadku aktywacji opcji.
4. Łączna wartość wynagrodzenia za dzierżawę urządzeń dla zamówienia podstawowego oraz ewentualnej opcji na cały okres realizacji Umowy wynika z sumy:
 - 1) miesięcznej stawki jednostkowej,
 - 2) liczby urządzeń,
 - 3) liczby miesięcy obowiązywania dzierżawy.
5. W przypadku niepełnych miesięcy użytkowania urządzeń, wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni rzeczywistego użytkowania, przy założeniu, że miesiąc stanowi 30 dni.
6. Podstawą wystawienia **pierwszej faktury VAT** jest podpisany przez Strony **protokół odbioru końcowego**, potwierdzający prawidłowe uruchomienie wszystkich urządzeń objętych zamówieniem podstawowym.
7. Pierwsza faktura obejmuje okres od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do ostatniego dnia tego miesiąca.
8. Kolejne faktury miesięczne:
 - 1) wystawiane są w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego,

- 2) obejmują wynagrodzenie za miesiąc poprzedni,
 - 3) powinny uwzględniać rozliczenia proporcjonalne w przypadku urzędów dostarczonych w ramach prawa opcji.
9. Zamawiający dokonuje płatności w terminie **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
 10. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem warunków ust. 11–13.
 11. Wynagrodzenie będzie płatne z zastosowaniem mechanizmu **podzielonej płatności (split payment)**, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 12. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) być rachunkiem rozliczeniowym prowadzonym w walucie polskiej,
 - 2) być zgłoszonym do właściwego urzędu skarbowego,
 - 3) być ujętym w wykazie podmiotów VAT (tzw. „białej liście”).
 13. W przypadku, gdy rachunek wskazany na fakturze nie spełnia wymogów ust. 12, a spowoduje to opóźnienie w płatności, Wykonawca **nie jest uprawniony** do naliczania odsetek ani żądania odszkodowania z tego tytułu.
 14. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, czy zamierza przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Fakturowania (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
 15. Zamawiający uznaje jako datę zapłaty dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z realizacją Umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ofertowej i nie będzie dochodził żadnych dodatkowych roszczeń, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych w § 13 (zmiany Umowy) oraz § 19 (waloryzacja).
 17. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności z tytułu:
 - (1) kar umownych,
 - (2) kosztów realizacji zastępczej,
 - (3) roszczeń odszkodowawczych wynikających z umowy.
 18. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszelkie koszty ubezpieczeń wymaganych niniejszą Umową.

§ 7.

Prawa i obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 2) przekazanie Wykonawcy informacji, dokumentów i danych koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) zapewnienie dostępu do lokalizacji przewidzianych pod montaż parkomatów,
 - 4) uczestnictwo w odbiorach parkomatów, systemu i usług wskazanych Umową,
 - 5) zgłaszanie wad, usterek i awarii zgodnie z procedurami określonymi w Umowie,
 - 6) odbiór prac wykonanych zgodnie z zakresem Umowy i OPZ,

- 7) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na warunkach określonych w § 6.
- 2) Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy, odbiory oraz koordynację czynności:
 - 1) **Paweł Łagowiec** – Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu – nadzór i odbiory,
 - 2) **Ireneusz Węs** – Naczelnik Sekcji ds. Planowania i Zamówień Publicznych – koordynacja,
 - 3) **Aicja Grzech** – Specjalista ds. Strefy Płatnego Parkowania – koordynacja i obsługa bieżąca.
- 3) Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
- 4) Zamawiający ma prawo:
 - 1) zgłaszać uwagi dotyczące przebiegu realizacji Umowy,
 - 2) żądać wyjaśnień i informacji,
 - 3) żądać dostępu do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy,
 - 4) wstrzymać odbiór prac, jeżeli ujawnią się wady lub braki uniemożliwiające użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) kontrolować sposób świadczenia usług przez Wykonawcę, w tym pracę kontrolerów SPP.

2. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania Umowy, zgodnie z:
 - 1) Umową,
 - 2) OPZ,
 - 3) ofertą Wykonawcy,
 - 4) obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) zasadami wiedzy technicznej,
 - 6) poleceniami Zamawiającego przekazywanymi w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 2) Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie, montaż, zaprogramowanie i uruchomienie 33 parkomatów,
 - 2) dostawa i uruchomienie urządzeń objętych prawem opcji, w przypadku jego aktywacji,
 - 3) zapewnienie pełnego serwisu, konserwacji i utrzymania urządzeń oraz systemu przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - 4) zapewnienie kompatybilności systemu z EXEK, zgodnie z OPZ,
 - 5) zapewnienie zatrudnienia co najmniej 3 kontrolerów SPP w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę,
 - 6) wyposażenie kontrolerów w sprzęt, aplikacje oraz odzież roboczą,
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania urządzeń oraz zgodności z BHP i p.poż.,
 - 8) zabezpieczenie i uporządkowanie miejsca wykonywania prac montażowych,
 - 9) przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego,
 - 10) prowadzenie dokumentacji serwisowej i technicznej,
 - 11) zapewnienie magazynu części zamiennych zgodnie z OPZ,
 - 12) utrzymanie komunikacji z Zamawiającym oraz zapewnienie bieżącej dostępności osób kontaktowych.

- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, zarówno wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, aby wszelkie czynności serwisowe, kontrolne i eksploatacyjne były wykonywane przez osoby:
 - 1) posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - 2) zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w zakresie wymaganym przepisami i OPZ,
 - 3) wyposażone w środki ochrony osobistej.
- 5) Wykonawca zapewnia stały kontakt z osobą wyznaczoną do współpracy z Zamawiającym. Dane kontaktowe obejmują:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer telefonu,
 - 3) adres e-mail.Zmiana tych danych wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu dokumentację techniczną, serwisową oraz raporty, o których mowa w OPZ, w szczególności:
 - 1) raporty transakcyjne,
 - 2) raporty serwisowe,
 - 3) raporty awaryjne,
 - 4) logi systemowe,
 - 5) raporty miesięczne dotyczące kontroli SPP.
- 7) Wykonawca odpowiada za:
 - 1) jakość urządzeń i oprogramowania,
 - 2) poprawność i stabilność działania systemu informatycznego,
 - 3) bezpieczeństwo transmisji danych,
 - 4) ochronę danych osobowych w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie nadzoru

- 1) Zamawiający jest uprawniony na każdym etapie realizacji Umowy do:
 - 1) kontroli prawidłowości wykonywania Umowy,
 - 2) żądania udostępnienia dokumentów i danych,
 - 3) wglądu w prace montażowe, serwisowe i eksploatacyjne,
 - 4) wydawania pisemnych poleceń dotyczących sposobu wykonania prac,
 - 5) żądania wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania zaleceń Zamawiającego, o ile nie naruszają one przepisów prawa lub norm technicznych.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy,
 - 2) działania i zaniechania własne oraz swoich pracowników i podwykonawców,
 - 3) szkody wyrządzone urządzeniami, oprogramowaniem lub pracami serwisowymi.
- 2) Wykonawca odpowiada również za prawidłowość:
 - 1) integracji z systemem EXEK,
 - 2) działania systemów płatności,
 - 3) obsługi zgłoszeń serwisowych,
 - 4) pracy kontrolerów SPP.

Podwykonawcy

- Strona 10 z 31

- 3) czynności wymagających bezpośredniego kontaktu z danymi osobowymi – bez zgody Zamawiającego, zgodnie z § 17.
10. Wszelkie postanowienia dotyczące odpowiedzialności, kar umownych, gwarancji i serwisu odnoszą się do podwykonawców w takim samym zakresie jak do Wykonawcy.

§ 9.

Kary umowne

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych oraz na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

1. Kary umowne należne Zamawiającemu

1) Kary za opóźnienia w dostawie, montażu i uruchomieniu

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w uruchomieniu każdego parkomatu (obejmujące montaż, instalację, podłączenia, konfigurację), w wysokości **0,2% miesięcznego wynagrodzenia za dzierżawę jednego parkomatu** – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wskazanego w § 2.
- 2) Za opóźnienie w zakończeniu etapu instalacji oprogramowania (konfiguracja systemu, stref, taryf, integracja z systemem EXEK, uruchomienie funkcji płatniczych), Wykonawca zapłaci karę w wysokości **0,2% miesięcznego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia**.
- 3) Za opóźnienie w uruchomieniu funkcjonalności płatności (gotówkowej i bezgotówkowej), Wykonawca zapłaci karę w wysokości **0,2% miesięcznego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia**.

2) Kary za nienależyte wykonanie usług serwisowych

- 1) Za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole kontroli, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia**, za każdą wadę/usterkę.
- 2) Za opóźnienie w naprawie lub wymianie elementów parkomatów w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **100 zł za każdy parkomat**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 3) Za opóźnienie w usuwaniu awarii oprogramowania dostępowego (systemu zarządzania SPP), Wykonawca zapłaci karę w wysokości **100 zł za każdy parkomat objęty awarią, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia**.

3) Kary za naruszenie SLA

- 1) W przypadku braku dostępności systemu poniżej poziomu SLA określonego w § 14 (np. < 99,5% miesięcznie), Wykonawca zapłaci karę w wysokości **0,1% miesięcznego wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności systemu ponad dopuszczalny limit**.

4) Kary za brak możliwości wniesienia opłat

- 1) Za brak możliwości wniesienia opłaty za pomocą płatności **bezugotówkowej**, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **100 zł za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności**, za każde urządzenie.
- 2) Za brak możliwości wniesienia opłaty za pomocą **monet**, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **200 zł za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności**, za każde urządzenie.

5) Kary za kontrolę SPP

- 1) Za nieobecność kontrolera SPP w godzinach funkcjonowania SPP, zgodnie z OPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną **300 zł za każdy stwierdzony przypadek nieobecności.**

6) Kary za demontaż parkomatów

- 1) W przypadku opóźnienia w demontażu parkomatów w terminie wskazanym w § 4 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,** jednak nie więcej niż **2% tego wynagrodzenia,** niezależnie od liczby niedemontowanych urządzeń.

7) Kary za opóźnienie w czasie reakcji serwisu

- 1) Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma **czasu reakcji**, o którym mowa w § 10 i § 14 (np. czas reakcji 12 h, czas usunięcia 24 h), zapłaci karę **200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.**

8) Kary za naruszenia istotne

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a. **niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie** obowiązków wynikających z Umowy, w tym uniemożliwienie skorzystania z prawa opcji – w wysokości **do 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto,**
 - b. **odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto,**
 - c. brak szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie i terminie określonym w OPZ — **100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,**
 - d. **naruszenie obowiązku poufności -15 000zł.**

2. Kara umowna należna Wykonawcy

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za **odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego**, w wysokości **5% wartości wynagrodzenia umownego brutto.**

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej tytułem zwłoki w przekazaniu terenu w terminie 1 dnia od zawarcia umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia maksymalnego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, **jednak ta kara nie będzie wyższa niż 5 % wartości wynagrodzenia maksymalnego.**

W przypadku opóźnienia w przekazaniu terenu, termin realizacji umowy zostanie przedłużony o liczbę dni opóźnienia.

- 2) Kary nie przysługują Zamawiającemu, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Postanowienia wspólne

- 1) Kary umowne podlegają **sumowaniu**, o ile dotyczą różnych zdarzeń. Jeżeli jedno zdarzenie wywołuje kilka naruszeń – naliczana jest kara **najwyższa.**
- 2) Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy:
 - 1) **wobec Wykonawcy** – nie może przekroczyć **30% wynagrodzenia umownego brutto,**
 - 2) **wobec Zamawiającego** – nie może przekroczyć **5% wynagrodzenia umownego brutto.**

- 3) Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia **odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w zakresie, w jakim szkoda przewyższa wysokość naliczonych kar.
- 4) Wykonawca wyraża zgodę na **potrącenie kar umownych** z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10.

Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Postanowienia ogólne

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej gwarancji jakości** na wszystkie dostarczone urządzenia, ich elementy, oprogramowanie oraz system nadzorujący pracę parkomatów.
Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania **protokołu odbioru końcowego**.
- 2) Gwarancja obejmuje wszelkie wady fizyczne i prawne urządzeń oraz wady oprogramowania, w tym w szczególności:
 - (1) nieprawidłowe działanie urządzeń,
 - (2) awarie podzespołów,
 - (3) nieprawidłowe działanie systemu informatycznego,
 - (4) błędy integracyjne z systemem EXEK,
 - (5) usterki związane z oprogramowaniem do obsługi płatności.
- 3) Gwarancja producenta urządzeń jest integralną częścią gwarancji udzielanej przez Wykonawcę i nie ogranicza jego odpowiedzialności.
- 4) Wszelkie czynności serwisowe, naprawy i interwencje w okresie gwarancji są wykonywane **nieodpłatnie**.

2. Serwis i usuwanie awarii

- 1) Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny oraz wsparcie techniczne obejmujące:
 - (1) naprawy bieżące,
 - (2) wymianę uszkodzonych elementów,
 - (3) aktualizacje oprogramowania,
 - (4) działania prewencyjne,
 - (5) stałe monitorowanie pracy urządzeń i systemu.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia posiadanie przez cały czas wszelkich niezbędnych części zamiennych zapewniających prawidłową pracę urządzeń, a w przypadku braku naprawy na miejscu – zastąpienie uszkodzonego parkomatu na zastępczy;
- 3) Wykonawca zapewnia zastosowanie wyłącznie **oryginalnych, certyfikowanych** części zamiennych.

3. Czas reakcji i czas usunięcia awarii (SLA)

- 1) Czas reakcji na zgłoszenie awarii wynosi **maksymalnie 12 godzin**, licząc od chwili skutecznego zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie lub mailowo).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii:
 - a. **do 12 godzin** – jeżeli awaria może zostać usunięta bez demontażu parkomatu,
 - b. **do 24 godzin** – jeżeli usunięcie awarii wymaga wymiany urządzenia.
- 3) W przypadku braku możliwości naprawy parkomatu w terminach, o których mowa w ust. 10, Wykonawca dostarczy i uruchomi **parkomat zastępczy** w terminie **do 24 godzin** od upływu terminu na usunięcie awarii.

- 4) W przypadku awarii oprogramowania systemowego (panel WWW, monitoring, raportowanie), Wykonawca usunie usterkę:
 1. **do 6 godzin** od zgłoszenia — dla błędów krytycznych,
 2. **do 24 godzin** — dla błędów niekrytycznych.
5. Potwierdzenie usunięcia awarii następuje w formie protokołu lub elektronicznego raportu zgłoszeń.

4. Wsparcie techniczne i aktualizacje

- 1) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu pomoc techniczną:
 - a. telefoniczną,
 - b. mailową,
 - c. poprzez system zgłoszeń (ticketing) dostępny w panelu WWW

§ 11.

Prawo zakupu urządzeń; prawo pierwokupu

1. Prawo zakupu urządzeń (wykupu)

- 1) Zamawiający ma prawo wykupu wszystkich lub części parkomatów dostarczonych w ramach niniejszej Umowy.
- 2) Prawo wykupu może zostać wykonane poprzez złożenie przez Zamawiającego **pisemnego oświadczenia** Wykonawcy, w terminie **do 30 dni przed upływem okresu dzierżawy**, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu parkomaty:
 - 1) w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych,
 - 2) wolne od jakichkolwiek obciążeń, roszczeń osób trzecich i zabezpieczeń,
 - 3) wraz z pełną dokumentacją techniczną, serwisową i eksploatacyjną.
- 4) Cena wykupu jednego parkomatu wynosi:
1% wartości całkowitego wynagrodzenia za dzierżawę jednego parkomatu, określonego w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.
Wyliczenie ceny wykupu:
 $\text{cena miesięcznej dzierżawy} \times 36 \text{ miesięcy} \times 1\%$.
- 5) Cena wykupu obejmuje:
 - 1) urządzenie kompletne,
 - 2) oprogramowanie w wersji użytkowej (licencyjnej),
 - 3) dokumentację techniczną,
 - 4) niezbędne dane konfiguracyjne urządzenia oraz systemu.
- 6) Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie **do 14 dni** od dnia złożenia oświadczenia o wykupie. Przeniesienie własności nastąpi z chwilą podpisania protokołu wydania urządzeń.

2. Stan urządzeń podlegających wykupowi

- 1) Urządzenia podlegające wykupowi muszą być:
 - 1) sprawne technicznie,
 - 2) utrzymane zgodnie z zasadami serwisowania zawartymi w Umowie,
 - 3) kompletne i niewylączone z eksploatacji,
 - 4) wyposażone w oprogramowanie w wersji zgodnej z ostatnią aktualizacją.

- 2) W razie stwierdzenia wad nieistotnych, Strony mogą obniżyć cenę wykupu o koszt ich usunięcia. W przypadku wad istotnych Zamawiający może:
 - 1) odmówić wykupu danego urządzenia,
lub
 - 2) żądać obniżenia ceny wykupu.

3. Prawo pierwokupu

- 1) Strony zastrzegają na rzecz Zamawiającego **prawo pierwokupu** wszystkich parkomatów w przypadku, gdy Wykonawca zamierza sprzedać je osobie trzeciej po zakończeniu Umowy.
- 2) Prawo pierwokupu obowiązuje przez okres **14 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy**.
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza sprzedać urządzenia osobie trzeciej, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego pisemnie o warunkach planowanej sprzedaży,
 - 2) umożliwić Zamawiającemu skorzystanie z prawa pierwokupu na tych samych warunkach.
4. Prawo pierwokupu nie ma zastosowania w przypadku, gdy Zamawiający skorzystał z **prawa wykupu** określonego w ust. 1.

4. Zakaz zbywania urządzeń w trakcie trwania Umowy

- 1) Wykonawca nie może:
 - a. sprzedać,
 - b. zbyć w jakiegokolwiek formie,
 - c. obciążyć prawem osób trzecich,
 - d. użyczyć,
 - e. oddać w leasing, parkomatów będących przedmiotem dzierżawy **w okresie obowiązywania niniejszej Umowy**.
- 2) Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 4, stanowi **istotne naruszenie Umowy** i może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego zgodnie z § 12.

5. Protokół wydania urządzeń

- 1) W przypadku wykupu urządzeń zostanie sporządzony **protokół wydania**, zawierający co najmniej:
 - a. wykaz przekazywanych urządzeń,
 - b. numery seryjne,
 - c. stan techniczny,
 - d. wersję zainstalowanego oprogramowania,
 - e. dokumentację stanowiącą integralną część urządzeń.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

- 1) Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie **za zgodnym porozumieniem Stron**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

- 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadkach przewidzianych przepisach prawa oraz w sytuacjach wskazanych poniżej.
- 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób **rażąco sprzeczny** z jej postanowieniami lub pomimo pisemnych wezwań nadal ją narusza,
 - 2) Wykonawca **opóźnia się** z wykonaniem któregośkolwiek z kluczowych obowiązków o więcej niż 14 dni,
 - 3) prace Wykonawcy wykazują **wady istotne**, uniemożliwiające użytkowanie urządzeń lub systemu,
 - 4) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług w zakresie serwisu lub kontroli SPP,
 - 5) Wykonawca świadczył usługi lub dostarczał dane niezgodnie z Umową, narażając Zamawiającego na szkody,
 - 6) Wykonawca oddał w podwykonawstwo zadania niedozwolone zgodnie z § 8 ust. 9,
 - 7) ogłoszono upadłość lub likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 8) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne wobec Wykonawcy,
 - 9) zostało udowodnione, że Wykonawca podlega podstawom wykluczenia z art. 108–109 Pzp (gdy informacje te ujawniły się po zawarciu Umowy),
 - 10) Wykonawca naruszył zakaz zbycia, obciążenia lub rozporządzania parkomatami, o którym mowa w § 10 ust. 4,
 - 11) istnieją inne okoliczności uniemożliwiające wykonanie Umowy, za które odpowiada Wykonawca.
- 3) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z uzasadnieniem i pod rygorem nieważności.
- 4) W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną zgodnie z § 9 ust. 8 pkt 1b,
 - 2) Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie prac podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy (zlecenie zastępcze),
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji i danych systemowych.

3. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę

- 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy wyłącznie w przypadkach:
 - 1) zwłoki Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia przekraczającej 60 dni,
 - 2) przerwania wykonywania Umowy przez Zamawiającego na okres dłuższy niż 60 dni, z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę nie przysługuje w odniesieniu do:
 - 1) obowiązków dotyczących serwisu,
 - 2) obowiązków związanych z kontrolą SPP,
 - 3) obowiązków wynikających z § 11 (prawo wykupu i prawo pierwokupu),
 - 4) zlecenia zastępczego wykonanego przez Zamawiającego po wcześniejszym niewykonaniu obowiązków przez Wykonawcę.

4. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym

1) Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona:

- 1) naruszyła istotne postanowienia Umowy,
- 2) pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestała naruszeń,
- 3) dopuściła się czynu lub zaniechania, które powoduje bezpośrednie zagrożenie ciągłości funkcjonowania SPP.

5. Rozliczenia w przypadku rozwiązania Umowy

1) W przypadku rozwiązania Umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania świadczenia usług,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu niezbędnych danych, dokumentów oraz konfiguracji systemu,
- 3) Strony przystąpią do rozliczeń w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy,
- 4) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych oraz należności wynikających z kosztów zastępczych,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do demontażu urządzeń zgodnie z § 4 ust. 5–8, chyba że Zamawiający wykona prawo wykupu.

6. Protokół likwidacji strefy urządzeń

1. Po rozwiązaniu Umowy Strony sporządzą **protokół likwidacji**, obejmujący:

- 1) stan techniczny urządzeń,
- 2) wykaz urządzeń pozostających w dyspozycji Wykonawcy,
- 3) potwierdzenie demontażu lub przekazania do wykupu,
- 4) rozliczenie należności.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków wskazanych w niniejszym paragrafie, zgodnie z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Dopuszczalne zmiany Umowy

Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w przypadku wystąpienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:

1) Zmiana przepisów prawa

Konieczność dostosowania postanowień Umowy do zmian:

- 1) przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 2) przepisów lokalnych, w tym uchwał Rady Miasta Zamość dotyczących SPP,
 - 3) wytycznych technicznych dotyczących systemów płatności lub bezpieczeństwa.
- Zmiany te muszą być **niezbędne** do realizacji Umowy i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru świadczenia.

2) Zmiana organizacji lub obszaru SPP

W przypadku:

- 1) zmiany granic SPP,
- 2) zmiany liczby miejsc parkingowych,
- 3) likwidacji lub utworzenia nowych lokalizacji parkomatów,
- 4) reorganizacji ruchu wpływającej na rozmieszczenie urządzeń, Strony dopuszczają zmianę zakresu rozmieszczenia parkomatów oraz parametrów systemu informatycznego, bez zmiany wynagrodzenia ryczałtowego z § 5, chyba że zmiana powoduje zwiększenie ilości urządzeń w ramach prawa opcji.

3) Zmiana terminu realizacji

Możliwa jest zmiana terminów określonych w Umowie w przypadku:

- 1) wystąpienia siły wyższej,
- 2) działań organów administracji powodujących opóźnienie (np. zajęcie pasa drogowego),
- 3) awarii lub uszkodzeń infrastruktury technicznej,
- 4) konieczności wykonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
- 5) konieczności dostosowania konfiguracji do zmian taryf, przepisów lub systemu EXEK,
- 6) opóźnienia demontażu urządzeń przez dotychczasowego operatora SPP.

W każdym przypadku zmiana terminu musi być **proporcjonalna** do przyczyny.

4) Zmiany oprogramowania lub parametrów systemu

1. W przypadku wprowadzenia przez producentów systemów płatniczych lub operatorów teleinformatycznych nowych wymogów, Wykonawca wdroży zmiany po ich uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Zmiana taka może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
 - 1) zachowania bezpieczeństwa,
 - 2) utrzymania kompatybilności z EXEK,
 - 3) zapewnienia ciągłości działania SPP,
 - 4) spełnienia nowych wymogów prawnych lub technicznych.

5) Zmiana wynagrodzenia z tytułu waloryzacji

1. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na zasadach określonych w § 19 – **Waloryzacja**, w przypadkach i w sposób tam opisany.

6) Zmiany dotyczące osób wykonujących Umowę

1. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego do kontaktu, nadzoru lub realizacji usług kontrolerskich nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia.

7) Zmiana miejsca instalacji parkomatów

1. Zamawiający może dokonać zmiany lokalizacji parkomatów w trakcie obowiązywania Umowy, jeżeli:

- 1) zachodzi potrzeba reorganizacji ruchu,
 - 2) zaszły zmiany w układzie drogowym lub infrastrukturalnym,
 - 3) wymagają tego względy bezpieczeństwa lub efektywności działania SPP.
- Zmiana ta nie wpływa na wynagrodzenie Wykonawcy.

8) Zmiana Umowy o charakterze nieistotnym

1. Strony dopuszczają również zmiany Umowy o charakterze **nieistotnym**, które:
 - 1) nie zmieniają ogólnego charakteru świadczenia,
 - 2) nie prowadzą do zmiany równowagi ekonomicznej Umowy na korzyść Wykonawcy,
 - 3) nie rozszerzają zakresu świadczeń,
 - 4) pozostają zgodne z art. 455 ust. 2 Pzp.

3. Forma zmian

1. Każda zmiana Umowy wymaga zachowania **formy pisemnej** pod rygorem nieważności oraz podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie aneksy będą zawierać numerację ciągłą i precyzyjne wskazanie postanowień ulegających zmianie.

§ 14.

Poziomy świadczenia usług (SLA)

1. Postanowienia ogólne

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poziom jakości usług (SLA) określony w niniejszym paragrafie, w odniesieniu do:
 - 1) parkomatów,
 - 2) systemu nadzorującego pracę parkomatów,
 - 3) systemu kontroli SPP,
 - 4) usług serwisowych i wsparcia technicznego.
- 2) Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków SLA stanowi podstawę do naliczania kar umownych zgodnie z § 9.

2. Dostępność systemu (Uptime)

- 1) Minimalny poziom dostępności systemu nadzorującego pracę parkomatów wynosi: **99,5% w skali miesiąca.**
- 2) Do czasu niedostępności systemu nie wlicza się:
 - 1) przerw serwisowych zgłoszonych z 48-godzinnym wyprzedzeniem, o czasie nie dłuższym niż 2 godziny miesięcznie,
 - 2) przerw wynikających z awarii infrastruktury telekomunikacyjnej niezależnej od Wykonawcy,
 - 3) przerw wynikających z działania siły wyższej.
- 3) Każda godzina niedostępności ponad limit określony w ust. 3 stanowi podstawę naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 8.

3. Reakcja serwisu i usuwanie awarii

- 1) Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii parkomatu — liczony od chwili otrzymania zgłoszenia przez telefon lub e-mail — wynosi: **12 godzin**.
- 2) Maksymalny czas usunięcia awarii parkomatu wynosi:
 1. **12 godzin** — jeżeli usterkę można usunąć na miejscu,
 2. **24 godziny** — jeżeli konieczna jest wymiana urządzenia lub podzespołu.
- 3) Maksymalny czas uruchomienia parkomatu zastępczego, jeżeli usunięcie awarii nie jest możliwe w terminach z ust. 3, wynosi:
 1. **24 godziny** od upływu terminów określonych w ust. 3.
- 4) Czas reakcji i usunięcia awarii systemu informatycznego wynosi:
 1. **6 godzin** — dla awarii krytycznych (brak funkcjonalności),
 2. **24 godziny** — dla awarii niekrytycznych.

4. Funkcjonowanie urządzeń płatniczych

- 1) Wykonawca zapewnia ciągle działanie urządzeń umożliwiających:
 - 1) płatności gotówkowe (monety),
 - 2) płatności bezgotówkowe (karta, NFC, BLIK),
 - 3) generowanie biletów cyfrowych.
- 2) Czas naprawy awarii uniemożliwiających wniesienie opłaty wynosi:
 - 1) **2 godziny** od momentu zgłoszenia — dla terminali płatniczych,
 - 2) **4 godziny** — dla podajników monet.
- 1) Przekroczenie czasu określonego w ust. 4 skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9 ust. 4.

5. Kontrola SPP

- 1) Wykonawca zapewnia świadczenie usług kontroli SPP przez **co najmniej 3 kontrolerów SPP**, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.
- 2) Kontrola odbywa się w dniach i godzinach funkcjonowania SPP określonych uchwałą Rady Miasta Zamość.
- 3) W przypadku nieobecności kontrolera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo zapewniające nieprzerwane funkcjonowanie kontroli.
- 4) Niedotrzymanie obowiązków kontroli skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9 ust. 5.

6. Raportowanie i monitoring

- 1) System musi zapewniać bieżący dostęp Zamawiającego do:
 - 1) informacji o stanie urządzeń,
 - 2) historii zdarzeń,
 - 3) raportów transakcyjnych,
 - 4) zgłoszeń serwisowych,
 - 5) statystyk dotyczących kontrolerów.
- 2) Raporty miesięczne dotyczące serwisu i kontroli SPP Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** od zakończenia każdego miesiąca.

7. Weryfikacja SLA

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania realizacji SLA w formie:
 - logów systemowych,

- raportów serwisowych,
 - rejestru zgłoszeń,
 - protokołów kontroli.
2. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zgodności SLA:
- na podstawie dokumentacji,
 - poprzez dostęp do systemu,
 - poprzez kontrolę własną w terenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu raport z realizacji SLA:
- miesięczny,
 - roczny,
 - końcowy — wraz z zakończeniem Umowy.

§ 15.

Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Administratorzy danych

- 1) Zamawiający jest **administratorem danych osobowych** przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania (SPP), w szczególności danych:
- a. użytkowników parkomatów,
 - b. osób, wobec których wystawiono opłaty dodatkowe,
 - c. właścicieli lub posiadaczy pojazdów,
 - d. pracowników i współpracowników Wykonawcy — w zakresie współpracy z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca jest **procesorem (podmiotem przetwarzającym)** dane przetwarzane w systemie nadzorującym pracę parkomatów oraz w systemie kontroli SPP — w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

2. Zakres i cel przetwarzania danych

- 1) Wykonawca przetwarza dane osobowe w imieniu Zamawiającego wyłącznie w celu:
- a. świadczenia usług związanych z obsługą parkomatów,
 - b. prowadzenia systemu nadzorującego pracę urządzeń,
 - c. realizacji kontroli SPP,
 - d. obsługi zgłoszeń serwisowych,
 - e. przetwarzania danych niezbędnych do integracji z systemem EXEK.
- 3) Dane przetwarzane przez Wykonawcę obejmują:
- a. numery rejestracyjne pojazdów,
 - b. godziny rozpoczęcia i zakończenia postoju,
 - c. informacje o wniesionych opłatach,
 - d. informacje o wystawionych opłatach dodatkowych,
 - e. historię transakcji i logi systemowe,
 - f. dane pracowników Wykonawcy — w zakresie kontaktu roboczego.

3. Obowiązki Wykonawcy jako procesora

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
- a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z Umową i poleceniami Zamawiającego,

- b. zachowania w tajemnicy danych oraz informacji otrzymanych od Zamawiającego,
 - c. zapewnienia, aby wszystkie osoby działające pod jego nadzorem były zobowiązane do poufności,
 - d. stosowania środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo danych,
 - e. prowadzenia rejestru czynności przetwarzania,
 - f. zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych Zamawiającemu w terminie **do 24 godzin** od ich wykrycia,
 - g. udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przetwarzania danych,
 - h. współpracy podczas kontroli, audytów oraz innych działań Zamawiającego związanych z ochroną danych.
- 2) Wykonawca może przetwarzać dane jedynie w obszarach systemu i czasie wynikającym z Umowy. Zabronione jest kopiowanie, archiwizowanie lub dalsze przetwarzanie danych w celach innych niż wykonanie Umowy.
- 3) Wykonawca nie może powierzać przetwarzania danych osobowych innym podmiotom (podwykonawcom) **bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego**, pod rygorem nieważności.

4. Środki bezpieczeństwa danych

- 1) Wykonawca zapewnia środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, w szczególności:
- a. szyfrowanie transmisji danych,
 - b. kontrolę dostępu,
 - c. identyfikację i autoryzację użytkowników systemu,
 - d. ochronę przed nieuprawnionym dostępem,
 - e. bieżące aktualizacje oprogramowania,
 - f. tworzenie kopii zapasowych i system odtwarzania awaryjnego,
 - g. zabezpieczenie parkomatów przed ingerencją fizyczną.
- 2) Dostęp pracowników Wykonawcy do danych osobowych jest ograniczony do osób, które:
- a. przeszły szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
 - b. zostały upoważnione do przetwarzania danych,
 - c. wykazują niezbędne kompetencje do realizacji Umowy.

5. Audyty i kontrola

- 1) Zamawiający ma prawo przeprowadzać audyty i kontrole w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić:
- a. dokumentację związaną z przetwarzaniem,
 - b. rejestry czynności,
 - c. informacje o zastosowanych środkach bezpieczeństwa,
 - d. wyniki własnych kontroli i testów systemu.
- 3) Audyt może odbywać się:
- a. w siedzibie Wykonawcy,
 - b. w miejscu prowadzenia serwerów lub infrastruktury,
 - c. w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym do realizacji Umowy.

6. Zakończenie przetwarzania danych

- 1) Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych,
 - b. usunąć wszelkie dane osobowe z systemów i nośników,
 - c. przekazać Zamawiającemu potwierdzenie wykonania operacji usunięcia,
 - d. przekazać Zamawiającemu wszelkie dane, logi oraz konfiguracje systemu.
- 2) Wykonawca nie jest uprawniony do przechowywania kopii danych po zakończeniu Umowy.

§ 16.

Poufność

1. Zakres obowiązku poufności

- 1) Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, dokumentów, danych, rozwiązań technicznych, sposobów działania systemów oraz innych materiałów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania i bez względu na to, czy zostały oznaczone jako „poufne”.
- 2) Obowiązek poufności obejmuje w szczególności:
 - 1) informacje techniczne dotyczące parkomatów, oprogramowania i konfiguracji systemu,
 - 2) dane uzyskane w związku z funkcjonowaniem SPP,
 - 3) dane osobowe oraz inne informacje chronione na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) informacje dotyczące organizacji pracy kontrolerów SPP,
 - 5) informacje dotyczące infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego,
 - 6) informacje handlowe, finansowe i organizacyjne Stron.

2. Sposób postępowania z informacjami poufnymi

- 1) Strony zobowiązują się do:
 - 1) ochrony informacji poufnych z należytą starannością,
 - 2) niedostępniania ich osobom nieuprawnionym,
 - 3) wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - 4) zapewnienia, aby osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz były zobowiązane do zachowania poufności.
- 2) Wykonawca może przekazać informacje poufne swoim pracownikom lub współpracownikom wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania Umowy i tylko pod warunkiem uprzedniego zobowiązania tych osób do poufności.

3. Wyłączenia obowiązku poufności

- 1) Obowiązek poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) które stały się publicznie dostępne bez naruszenia Umowy,
 - 2) które Strona ujawniła na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) przekazywanych organom uprawnionym do kontroli (np. NIK, RIO, organy podatkowe) – wyłącznie w zakresie wymaganym przepisami prawa,

- 4) które Strona posiadała przed rozpoczęciem współpracy i może to wykazać stosownymi dokumentami,
- 5) które zostały samodzielnie opracowane bez wykorzystania informacji poufnych drugiej Strony.

4. Naruszenie poufności

- 1) W przypadku naruszenia obowiązku poufności przez Wykonawcę:
 - 1) Zamawiający może żądać usunięcia skutków naruszenia,
 - 2) Zamawiający może nałożyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 8 pkt 1d,
 - 3) Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych ponad wysokość naliczonej kary.
- 2) W przypadku naruszenia poufności przez Zamawiającego — Wykonawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Czas trwania obowiązku poufności

- 1) Obowiązek zachowania poufności obowiązuje:
 - 1) przez cały okres realizacji Umowy, oraz
 - 2) przez okres **5 lat** od daty jej zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia.
- 2) Jeżeli informacje poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek ze Stron, obowiązek zachowania poufności obowiązuje **bezterminowo**, do czasu utraty charakteru tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 3)

§ 17.

Odpowiedzialność Stron

1. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy,
 - 2) działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców,
 - 3) szkody powstałe w związku z działaniem urządzeń, systemu informatycznego lub kontrolerów SPP,
 - 4) jakość wykonanych prac montażowych, instalacyjnych, programistycznych i integracyjnych,
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa danych, zgodnie z § 15,
 - 6) szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy,
 - 7) utrzymanie kompatybilności systemu z EXEK oraz funkcjonalności płatniczych,
 - 8) wady fizyczne i prawne urządzeń oraz ich elementów.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników wykonujących kontrolę SPP, w szczególności za:
 - 1) niewłaściwe wystawienie opłaty dodatkowej,
 - 2) brak realizacji kontroli w wymaganym zakresie,
 - 3) działania naruszające przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego.
- 3) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z tytułu:
 - 1) błędnego przetwarzania danych systemowych,

- 2) błędów w aktualizacjach oprogramowania,
 - 3) awarii technicznych,
 - 4) nieprawidłowej obsługi zgłoszeń serwisowych,
 - 5) nieprzekazania danych, logów lub dokumentacji wymaganej w Umowie.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek nienależytego wykonania Umowy, niezależnie od kar umownych, zgodnie z art. 471–472 Kodeksu cywilnego.

2. Odpowiedzialność Zamawiającego

- 1) Zamawiający odpowiada za szkody powstałe wyłącznie z jego winy, w tym:
 - 1) szkody wynikające z uniemożliwienia dostępu do lokalizacji montażu,
 - 2) szkody powstałe w wyniku dostarczenia nieprawidłowych danych lub zeznań,
 - 3) szkody wynikające z działań, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody wynikające z wad urządzeń,
 - 2) szkody wynikające z działania systemu informatycznego Wykonawcy,
 - 3) utratę danych lub awarie wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy,
 - 4) szkody spowodowane niewłaściwym działaniem kontrolerów SPP.

3. Wyłączenia odpowiedzialności

- 1) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody wynikające ze zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej,
 - 2) szkody spowodowane celowym zniszczeniem urządzeń przez osoby trzecie (wandalizm),
 - 3) szkody wynikające z błędów w infrastrukturze telekomunikacyjnej, będącej własnością podmiotów trzecich.
- 2) Wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w ust. 3, nie mają zastosowania, jeżeli:
 - 1) szkoda wynikła z braku zabezpieczenia urządzenia,
 - 2) Wykonawca nie dochował należytej staranności,
 - 3) szkoda była możliwa do uniknięcia przy zastosowaniu właściwych zabezpieczeń,
 - 4) Wykonawca nie podjął działań minimalizujących skutki zdarzenia.

4. Odpowiedzialność za dane i system

- 1) Wykonawca odpowiada za integralność, poufność i dostępność danych w systemie nadzorującym SPP, zgodnie z:
 - 1) RODO,
 - 2) § 15 Umowy,
 - 3) standardami bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 2) W przypadku incydentu naruszenia bezpieczeństwa danych Wykonawca:
 - 1) zgłosi naruszenie Zamawiającemu w terminie **do 24 godzin**,
 - 2) podejmie działania naprawcze,
 - 3) udzieli Zamawiającemu informacji umożliwiających ocenę ryzyka oraz zgłoszenie naruszenia organowi nadzorczemu,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki naruszenia bezpieczeństwa danych.

5. Roszczenia regresowe i odpowiedzialność solidarna

- 1) Jeżeli szkoda powstała wskutek działania podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego jak za działanie własne, a następnie może dochodzić roszczeń regresowych od podwykonawcy.
- 2) Jeżeli odpowiedzialność ponoszą obie Strony jednocześnie, każda z nich odpowiada w zakresie, w jakim przyczyniła się do powstania szkody.

6. Postanowienia końcowe dotyczące odpowiedzialności

- 1) Strony ustalają, że:
 - 1) zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej,
 - 2) odpowiedzialność Wykonawcy nie jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia,
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność przez cały okres trwania Umowy oraz przez okres gwarancji i rękojmi.

§ 18.

Ubezpieczenia

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- 1) Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, obejmujące szkody powstałe:
 - 1) podczas wykonywania prac montażowych i serwisowych,
 - 2) podczas wykonywania czynności kontrolerskich SPP,
 - 3) w związku z użytkowaniem parkomatów,
 - 4) w infrastrukturze systemu informatycznego,
 - 5) wobec osób trzecich.
- 2) Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC wynosi:
500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- 3) Ubezpieczenie OC musi obejmować szkody wyrządzone:
 - 1) z winy pracowników, współpracowników i podwykonawców Wykonawcy,
 - 2) w mieniu Zamawiającego,
 - 3) w mieniu osób trzecich,
 - 4) wskutek działania systemu teleinformatycznego lub urządzeń.
- 4) Polisa OC musi pozostawać ważna przez cały okres realizacji Umowy i być odnawiana przed upływem okresu ochrony.

2. Ubezpieczenie urządzeń

- 1) Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie ubezpieczyć wszystkie parkomaty, aż do momentu ich wykupu przez Zamawiającego, od ryzyk obejmujących:
 - 1) zniszczenie,
 - 2) uszkodzenie,
 - 3) kradzież,
 - 4) dewastację i wandalizm,
 - 5) zdarzenia losowe (pożar, zalanie, akty atmosferyczne).

- 2) Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, musi obejmować wartość parkomatów odpowiadającą kosztowi ich odtworzenia.
- 3) Ubezpieczenie urządzeń nie wpływa na obowiązki Wykonawcy związane z naprawą i usuwaniem awarii wynikających z gwarancji i rękojmi (§ 10).

3. Dokumentacja ubezpieczeniowa

- 1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych w terminie:
 - 1) **14 dni od dnia podpisania Umowy**,
 - 2) każdorazowo w terminie 7 dni od odnowienia polis.
- 2) Dokumenty ubezpieczeniowe muszą zawierać:
 - 1) okres ochrony,
 - 2) sumę gwarancyjną,
 - 3) zakres ryzyk,
 - 4) dane Wykonawcy,
 - 5) potwierdzenie opłacenia składki lub deklarację opłaty.
- 3) Brak dostarczenia polis w terminie stanowi podstawę do:
 - 1) naliczenia kar umownych zgodnie z § 9, oraz
 - 2) wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu dostarczenia dokumentów.

4. Zmiana i wygaśnięcie ubezpieczenia

- 1) W przypadku zmniejszenia lub wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) natychmiastowego przywrócenia zakresu ochrony,
 - 2) poinformowania Zamawiającego o przyczynie wygaśnięcia lub zmianie zakresu ubezpieczenia,
 - 3) dostarczenia zaktualizowanej polisy w terminie 7 dni.
- 2) W przypadku naruszenia obowiązków ubezpieczeniowych Zamawiający ma prawo:
 - 1) żądać zawarcia nowej polisy,
 - 2) powstrzymać się od odbioru prac,
 - 3) potrącać kary umowne,
 - 4) rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli naruszenie powoduje zagrożenie interesów Zamawiającego.

§ 19.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Podstawa prawna i zakres waloryzacji

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w niniejszej Umowie podlega waloryzacji zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Waloryzacji podlega **wynagrodzenie miesięczne za dzierżawę parkomatów**, o którym mowa w §6 ust. 3.
- 3) Waloryzacja nie obejmuje:
 - 1) jednorazowych kosztów dostawy i montażu urządzeń,
 - 2) kosztów ewentualnego wykupu urządzeń,
 - 3) kar umownych,
 - 4) kosztów opcji — poza miesięczną stawką dzierżawną.

2. Wskaźnik waloryzacji

- 1) Waloryzacja wynagrodzenia dokonywana jest w oparciu o **średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI)** publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”.
- 2) Jeżeli GUS przestanie publikować wskaźnik określony w ust. 4, Strony zastosują **wskaźnik równoważny**, publikowany przez GUS lub inny urzędowy organ statystyczny.

3. Terminy waloryzacji

- 1) Waloryzacja dokonywana jest **raz w roku**, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym GUS opublikuje wskaźnik za rok poprzedni.
- 2) Zmieniona stawka miesięczna obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu publikacji wskaźnika.
- 3) Waloryzacja nie wymaga podpisania aneksu, a jedynie:
 - 1) wyliczenia nowej stawki według wzoru określonego w ust. 11,
 - 2) sporządzenia i podpisania przez Strony **noty waloryzacyjnej**.
- 4) Wzór waloryzacji
- 5) Nowa stawka miesięczna wynagrodzenia obliczana jest według wzoru:
$$W_n = W_o \times (1 + (CPI / 100))$$
gdzie:
 - W_n – nowa stawka miesięczna po waloryzacji,
 - W_o – dotychczasowa stawka miesięczna,
 - CPI – wskaźnik inflacji (%) ogłoszony przez GUS.
- 6) Do obliczeń przyjmuje się wskaźnik **średnioroczny** (a nie miesięczny ani kwartalny).

5. Limit waloryzacji

- 1) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy może wynieść łącznie maksymalnie **10%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie.
- 2) W przypadku przekroczenia limitu z ust. 11, dalsze wzrosty cen nie będą uwzględniane w wynagrodzeniu.

6. Obowiązki Stron

- 1) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wskaźniku CPI w terminie 7 dni od dnia jego publikacji przez GUS.
- 2) Zamawiający wylicza nową stawkę miesięczną zgodnie z formułą z ust. 3 i przekazuje Wykonawcy propozycję noty waloryzacyjnej.
- 3) Strony podpisują notę waloryzacyjną w terminie 14 dni od jej doręczenia Wykonawcy.
- 4) Strony mogą każdorazowo zweryfikować poprawność wyliczenia waloryzacji na podstawie:
 - 5) publikacji GUS,
 - 6) dokumentów potwierdzających wskaźniki makroekonomiczne.

7. Zmniejszenie wynagrodzenia (deflacja)

- 1) Jeżeli wskaźnik CPI za rok poprzedni jest ujemny, wynagrodzenie Wykonawcy **ulega obniżeniu** zgodnie z formułą z ust. 3.

- 2) Obniżenie wynagrodzenia obowiązuje na takich samych zasadach i w tych samych terminach jak zwiększenie.

8. Charakter waloryzacji

- 1) Waloryzacja nie jest zmianą Umowy w rozumieniu art. 455 Pzp, o ile mieści się w granicach określonych w niniejszym paragrafie.
- 2) Waloryzacja ma charakter automatyczny, obiektywny i jest wykonywana na podstawie oficjalnych danych statystycznych.

§ 20.

Siła wyższa

1. Definicja siły wyższej

- 1) Przez **siłę wyższą** Strony rozumieją zdarzenie:
 - 1) zewnętrzne,
 - 2) niemożliwe do przewidzenia,
 - 3) niemożliwe do zapobieżenia skutkom przy zachowaniu należytej staranności,
 - 4) pozostające poza kontrolą Stron,
w szczególności takie jak: klęski żywiołowe, wojna, zamieszki, pożary, powódzie, akty terroru, przerwy w dostawie energii w skali regionalnej, epidemie, decyzje organów państwowych uniemożliwiające realizację Umowy.
- 2) Za siłę wyższą nie uznaje się:
 - 1) awarii sprzętu Wykonawcy,
 - 2) opóźnień dostaw części zamiennych,
 - 3) braku personelu po stronie Wykonawcy,
 - 4) problemów organizacyjnych lub finansowych którejkolwiek ze Stron,
 - 5) awarii systemów telekomunikacyjnych podmiotów trzecich, jeśli można im było zapobiec poprzez wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń.

2. Zgłaszanie i potwierdzanie siły wyższej

- 1) Strona, która powołuje się na działanie siły wyższej, jest zobowiązana niezwłocznie – nie później niż w terminie **48 godzin** od wystąpienia zdarzenia – powiadomić drugą Stronę:
 - 1) o rodzaju zdarzenia,
 - 2) przewidywanym wpływie na realizację Umowy,
 - 3) prognozowanym czasie trwania i skutkach.
- 2) Zgłoszenie musi być dokonane w formie:
 - 1) pisemnej przekazanej elektronicznie (e-mail),
 - 2) z późniejszym potwierdzeniem pisemnym na papierze – w terminie 5 dni.
- 3) Strona zgłaszająca siłę wyższą zobowiązana jest dostarczyć dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia, w szczególności:
 - 1) komunikaty służb państwowych,
 - 2) decyzje administracyjne,
 - 3) potwierdzenia meteorologiczne,
 - 4) informacje o awariach infrastruktury.

3. Skutki wystąpienia siły wyższej

- 1) W okresie działania siły wyższej Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, których wykonanie było niemożliwe z powodu tego zdarzenia.
- 2) Obowiązki niewykonane w okresie siły wyższej powinny zostać wykonane niezwłocznie po ustaniu przeszkody, w terminie uzgodnionym przez Strony.
- 3) Jeżeli opóźnienie spowodowane siłą wyższą przekroczy **30 dni**, Strony przystąpią do uzgodnienia zmian harmonogramu lub reorganizacji prac.
- 4) Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż **90 dni**, każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty odszkodowania na rzecz drugiej Strony.

4. Minimalizacja skutków siły wyższej

- 1) Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do:
 - 1) podjęcia działań minimalizujących skutki zdarzenia,
 - 2) zapewnienia, aby zakres niewykonania obowiązków był jak najmniejszy,
 - 3) niezwłocznego poinformowania o ustaniu siły wyższej.
- 2) Wykonawca pomimo wystąpienia siły wyższej jest zobowiązany do:
 - 1) utrzymania podstawowego poziomu bezpieczeństwa danych,
 - 2) zabezpieczenia urządzeń i infrastruktury,
 - 3) informowania Zamawiającego o stanie prac i zagrożeniach.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Forma czynności Stron

- 1) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i uzgodnienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy:
 - 1) pisemnej,
lub
 - 2) elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym.
- 2) Dopuszcza się przekazywanie korespondencji roboczej e-mailem, jednak zmiany Umowy, odstąpienia, rozwiązania lub zgłoszenia o szczególnym znaczeniu wymagają formy pisemnej.

2. Uprawnienia kontrolne

- 1) Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli realizacji Umowy w każdym czasie, w szczególności:
 - 1) kontroli pracy systemu,
 - 2) audytu danych,
 - 3) weryfikacji pracy kontrolerów SPP,
 - 4) sprawdzenia dokumentacji technicznej i serwisowej,
 - 5) kontroli prac montażowych, serwisowych i eksploatacyjnych.
- 2) Wykonawca jest obowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli, o których mowa w ust. 2.

3. Obowiązek współpracy

- 1) Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy oraz niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na realizację Umowy.

4. Rozstrzyganie sporów

1. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, w drodze negocjacji między Stronami.
2. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni, spory będzie rozstrzygał **sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego**.

5. Przepisy stosowane w sprawach nieuregulowanych

- 1) W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - 3) ustawy o drogach publicznych,
 - 4) RODO oraz aktów wykonawczych,
 - 5) innych przepisów właściwych dla przedmiotu Umowy.

6. Integralność dokumentów

- 1) Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 2) **Załącznik nr 2** – Formularz Ofertowy Wykonawcy,
 - 3) **Załącznik nr 3** – Harmonogram realizacji,
 - 4) **Załącznik nr 4** – Wzór protokołu odbioru końcowego,
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wzór protokołu demontażu,
 - 6) **Załącznik nr 6** – Wzór noty waloryzacyjnej.
- 2) Wszelkie załączniki tworzą integralną część Umowy i mają taką samą moc obowiązującą, jak jej treść główna.

7. Egzemplarze Umowy

- 1) Umowę sporządzono w **dwóch jednobrzmiących egzemplarzach**, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Wejście w życie Umowy

- 1) Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.